

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 04.08.2026 15:07:20

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb31

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакommunikаций
и аудиовизуальных искусств
*Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 СМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Интернет-журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Курс предусматривает изучение студентами закономерностей функционирования средств массовой информации для детей и молодежи (их организации и самоорганизации), понимания смысла процессов дифференциации, интеграции различных их компонентов, понимание качественных особенностей различных структурных медийных образований, современных типологических моделей различных средств массовой информации для детей и молодежи.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

ПК-6 – Способен понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-4	
Знать	основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики.
Уметь	анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств.
Владеть	знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста.
Код компетенции: ПК-6	
Знать	главные, отличительные черты различных средств массовой информации (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента), методы работы журналиста и т.п. Основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов. Различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных

	функций СМИ.
Уметь	Ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайн-СМИ, использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач. Быть способным принять участие в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.
Владеть	Навыками работы в условиях конвергентной журналистики – подготовка медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, аудиовизуальной, фото, графической и т.п.) для размещения на различных мультимедийных платформах. Методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. Основами знаний о методах социологических исследований в сфере СМИ, быть способным анализировать и использовать медиаметрические и другие данные об аудитории, знать аудиторию своего СМИ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина принадлежит к вариативной части учебного плана, модулю «Специальная журналистика». К входным знаниям относятся сведения ознакомительного характера о средствах массовой информации России, а также знания, касающиеся роли СМИ и спектре их функций, общественных потребностей аудиторных интересов как факторов формирования и развития медиасистемы для детей и молодежи, которые даются предварительно в курсах «Введение в специальность», «Система СМИ», «Техника и технология СМИ», «Основы теории журналистики», в параллельных курсах «Основы творческой деятельности журналиста», «История русской журналистики», является важным для курсов начальной профилизации по средствам массовой информации, их видам и типам, прохождения производственных практик.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет в 4 семестре).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ц.	ЗСТ (Сем .)	ЗСТ (пр)	ЗС Т (м/г)	ЗСТ (Инд).	Сам. раб.	
	Раздел I. СМИ для детей и молодежи: теоретический аспект									
1	Введение	4	1	2					4	Входной контроль
2	Роль и место СМИ в ряду других институтов социализации личности	4	2	2					4	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Правовые основы СМИ для детей и молодежи	4	3,4	2		2			4	
4	Литература и журналистика	4	5-7	2		4			4	
	Раздел II. СМИ для детей и молодежи: исторический экскурс			2						
5	Зарождение детской журналистики в XVIII веке	4	8,9	2		2			4	Текущая аттестация (рубежный)

									контроль)
6	Детская журналистика в XIX веке	4	10,1 1	2		4		6	
7	СМИ для детей и молодежи в XX веке	4	12,1 3	2		2		6	
8	СМИ для детей и молодежи в постсоветский период	4	14- 17	2		2		6	Промежуточная аттестация (Зачет)
				18		16		38	

Краткое содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. СМИ для детей и молодежи: теоретический аспект	
1	Введение	СМИ для детей и молодежи — дисциплина комплексная: психолого-педагогические, нравственно-этические и эстетические, правовые основы. Детство, отрочество и юность - динамика развития и становления личности. Социальная позиция журналиста, редактора, писателя. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ.
2	Роль и место СМИ в ряду других институтов социализации личности	Значение СМИ для детей и подростков на разных возрастных этапах. Понятие субкультуры применительно к подростковой и юношеской аудитории. Субкультура: вкусы, потребности, нравственные ориентиры различных детских, подростковых и молодежных группировок. Влияние книг, кино, телевидения, Интернета на субкультуру. Специфические требования к языку, иллюстрации, дизайну детских изданий. Информационные, аналитические, культурно-просветительные, развлекательные, организационно-коммуникативные и др. функции СМИ для детей и молодежи и их влияние на структуру масс-медиа.
3	Правовые основы СМИ для детей и молодежи	Отечественные и международные законодательства. Право детей и подростков на информацию.
4	Литература и журналистика	Детская литература и СМИ для детей и молодежи: диалектика взаимовлияния. Назначение детской литературы и детской журналистики в оценке известных писателей, критиков, ученых.
	Раздел II. СМИ для детей и молодежи: исторический экскурс	
5	Зарождение детской журналистики в XVIII веке	Исторические вехи развития детской литературы и детской журналистики. Литературно-исторические предпосылки. Произведения русской литературы и фольклор. Детская литература ХУП-ХУП! веков (обзорно). Первый русский журнал «Детское чтение для сердца и разума».

		Идеи просветительства и нравственности. Н. Новиков как родоначальник журналистики для детей и юношества.
6	Детская журналистика в XIX веке	Первая половина XIX века - выделение детской литературы и детской журналистики в самостоятельные ветви российской словесности как одна из ведущих тенденций общего литературного процесса. Продолжение и развитие идей Новикова. Журналы «Друг юношества и всяких лет», «Библиотека для воспитания» и другие. XIX век - расширение круга детского чтения, начало участия в детской журналистике писателей, историков, публицистов; становление теории и критики детской журналистики. XIX век - золотой век отечественной детской литературы и детской журналистики. Русские и зарубежные классики на страницах периодических изданий для детей. Писатели - редакторы детской периодики. Новые тенденции в развитии детской журналистики: творчество юных читателей, журналы для девочек и для мальчиков, адресные издания для учащихся военных училищ. Демократические процессы в детской журналистике на переломе веков (конец XIX - начало XX века, до 1917 г.). Журнал «Маяк».
7	СМИ для детей и молодежи в XX веке	XX век - процессы демократизации детской литературы и периодики для детей и юношества, рождение и становление детской советской литературы и уникальной системы средств массовой информации для детей и молодежи (20-е — 80-е годы). Начало эпохи СМИ для детей и молодежи. Ориентирование на детей трудящихся и на рабочую молодежь. Советские СМИ. принцип партийности. Молодежное и детское движения и СМИ (история, содержание, творческие достижения). Пионерская организация и ее органы СМИ. Пионерские СМИ в союзных республиках. Идеино-нравственные победы и просчеты.
8	СМИ для детей и молодежи в постсоветский период	Начало 80-х годов - прекращение существования детских и молодежных организаций СССР и системы их СМИ. Падение СССР, появление и бурный рост новых СМИ для детей и молодежи в условиях рыночной экономики.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

ТЕМА 1. Правовые основы СМИ для детей и молодежи.

Правовая защищенность детей.

Мировое и российское законодательство по защите прав ребенка и детства.

Проблемы реализации законодательства по защите прав ребенка и детства в СМИ.

ТЕМА 2. Литература и журналистика.

1. Взаимосвязь литературы и журналистики.

2. Литературные сюжеты и сценарии как концепция для создания СМИ.

3. Литературные герои в журналистике для детей.

4. Детские писатели и журналистика.

ТЕМА 3. Зарождение детской журналистики в XVIII веке.

1. Н.И. Новиков и его журналистская деятельность.
2. Первый детский журнал в России «Детское чтение для сердца и разума» (1787–1789).
3. Традиции первого журнала для детей в последующей детской прессе.

ТЕМА 4. Журналы «Еж» и «Чиж» — новое слово в журналистике для детей.

1. Авторский состав журналов «Еж» и «Чиж».
2. Юмор в журналах «Еж» и «Чиж».
3. Композиция и оформление журналов «Еж» и «Чиж».

ТЕМА 5. Электронные и печатные СМИ для детей и молодежи в постсоветский период.

1. Понятие об электронных СМИ.
2. Система современных электронных СМИ для детей и молодежи.
3. Тенденции развития детской прессы России в постперестроечный период.
4. Становление новых типов изданий.
5. Коммерциализация детских СМИ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

– формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине «История русской журналистики» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Вопросы для обсуждения:

1. Какие СМИ для детей и молодежи вы знаете?
2. Как вы считаете, какие цели преследуют СМИ для детей и молодежи?
3. Каким должно быть детское СМИ?

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

Анализ конкретного СМИ (по выбору) для детей и молодежи.

В анализе необходимо отразить историю СМИ, концепцию, целевую аудиторию, тираж, стоимость, способы распространения, особенности взаимодействия с аудиторией, способы продвижения (наличие сайта, групп в социальных сетях), оценить качество издания, предложить перспективы развития.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

Типология и функции детских СМИ.

Различные подходы к функционированию детских СМИ.

История детских СМИ.

Н.И. Новиков и первый детский журнал в России «Детское чтение для сердца и разума» (1787–1789).

Дидактические традиции детской журналистики в XIX веке.

Литературно-просветительские журналы.

Дискуссия о детской журналистике (вторая треть XIX века): журнал и современность, целесообразность детских периодических изданий.

Журналы для детей и юношества второй половины XIX века.

Расширение тематики и композиционного разнообразия в детских журналах.

Появление первых детских газет; преодоление «журнальности» в содержании и форме.

Становление советской детской журналистики.

Детская журналистика в 20-30-е годы XX века.

Создание новой системы детской прессы.

Своеобразие пионерской прессы.

Становление юнкорского движения.

Молодежная пресса периода Великой Отечественной войны.

Специфика научно-популярных изданий.

Создание сети региональной прессы.

Современные детские и молодежные СМИ.

Доля детского вещания на российском телевидении.

Современное центральное детское радиовещание.

Общероссийская и региональная детская печать.

Радиовещание для школьников: концепция, методы воздействия, тематика.

Тест по дисциплине «СМИ для детей и молодежи»

Тема 1: Репортаж.

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином

событии через непосредственное восприятие журналиста очевидца или действующего лица?

А. Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

2. Какие элементы жанров журналист может включить в репортаж?

А. Элемент отчета.

Б. Элемент беседы, интервью.

В. Зарисовки.

Г. Прямую речь.

Д. Красочное отступление.

Е. Картинное описание какого-нибудь эпизода.

Ж. Характеристику персонажей.

3. Литературный образ, исторические параллели.

3. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

А. От автора, который присутствовал на событии.

Б. От автора, который был участником события.

В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

4. Как строится повествование репортажа?

А. Автор называет себя «я», «мы».

Б. Автор придумывает вымышленное имя.

5. Какие виды репортажей вам известны?

6. Найди соответствие:

А. Материал, повествующий о каком-нибудь общественно значимом событии, произошедшем недавно. Это событие должно быть описано оперативно, иначе новость потеряет значение.

Событие, в котором автор является участником или свидетелем, проходит помимо его воли. Журналисту

приходится излагать события в хронологическом порядке, ибо перестановка фактов может нарушить их логический ход, что будет являться нарушением истины.

Б. Автор идет не от событий, а от темы, которую выбрал автор по своей инициативе; он избирает объект, направляется туда, участвует в событиях, собирает материал, наблюдая. В этом случае не обязательно придерживаться хронологии. Журналист пишет репортаж так, как ему

В. Выдвигается проблема, осмысливается, анализируются собранные материалы.

С их помощью журналист обращает внимание читателей на тот или иной вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и решения.

- 1) Тематический репортаж.
- 2) Постановочный репортаж
- 3) Событийный репортаж

7. Найди правильный ответ:

А. В языке и стиле репортажа могут быть два языковых начала: документальность и художественность.

Б. Автор не может в репортаже делиться своими наблюдениями, переживаниями, приводить подробности, чтобы не навязывать своего мнения читателю.

В. Чертой репортажа является динамично развивающееся действие.

ОТВЕТЫ: 1 Б. 2 – все. 3 – А, Б. 4 – А. 5 – событийный, тематический, постановочный.

6. 1) – Б; 2) – В; 3) – А. 7. – А, В.

Тема 2. Хроника. Информация. Отчёт. Заметка

1. Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?

А. Хроника.

Б. Корреспонденция.

В. Заметка.

2. Какие названия рубрик подходят к хронике, а какие к информации?

А. Хроника.

Б. Информация.

2)

«Коротко о разном»

«Отовсюду»

«Лента времени» и т.д.

1) Расширенная информация

2) Короткая информация

1)

«Только факты»

«День за днём»

«Новости»

3. Найди соответствие:

А. 10 – 30 строк, имеет свой заголовок. Это хроника с подробностями. Такое изложение даёт яркое представление о случившемся

событии.

Б. 40 50 строк, заголовки, подзаголовки.

Излагает события более широко, с многочисленными подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой.

4. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

А. Заметка.

Б. Комментарий.

В. Отчёт.

5. Найди соответствие:

1) Общий отчёт

2) Тематический отчёт

А. Не только сообщается о событии, но и комментируется, оценивается событие, делаются выводы

Б. Сообщение о событии с изложением фактов в хронологическом порядке, без комментариев

3) Отчёт с комментариями

В. Описание проходившего события выборочно, то есть только некоторые вопросы темы, нужные журналисту

6. Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?

А. Заметка.

Б. Комментарий.

В. Отчёт.

ОТВЕТЫ: 1. –А. 2. А2); Б 1). 3. А –2); Б 1). 4 В. 5. 1) Б; 2) –В; 3) –А. 6. –А

Тема 3: Интервью

1. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

А. Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

2. Какие существуют требования к интервью?

А. Указать, с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, профессия, должность).

Б. Указать с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, должность, семейное положение, год рождения и т.д).

В. Указать, что является целью беседы, темой.

Г. Общее изложение мнения этих людей по вопросам, избегая деталей.

Д. Сообщаются подробности, новости.

Е. Сообщается, как получено (в личной беседе, по телефону).

3. Каковы особенности интервью?

А. В нём ведётся изложение фактов от имени человека, которого интервьюируют, а не от имени журналиста.

Б. В нём ведётся изложение фактов от имени журналиста.

4. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

- А. Ориентироваться в теме.
- Б. Задавать интересные вопросы.
- В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.
- Г. Отражать интересы читателей.
- Д. Наводить на нужные журналисту ответы.
- Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.
- Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

3. Если собеседник не ответил на вопрос, вернуться к этой теме позднее в другой форме.

И. Не задавать два вопроса сразу.

5. Как оформляется интервью?

- А. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.
- Б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не исказить смысл ответов собеседника.
- В. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.

6. Найди соответствие:

Виды интервью

- 1) Интервью монологи
- 2) Интервью диалоги
- 3) Коллективное интервью
- 4) Анкета
- 5) Интервью зарисовка

Определение

- А. Мнение нескольких людей
- Б. Журналист не только задаёт вопросы, он высказывает своё мнение по поводу темы или вопросов беседы, рассказывает об обстановке во время беседы, комментирует её, сообщает о своём впечатлении об ответах, воссоздаёт в какой-то мере облик своего собеседника

В. Вопросы ответы

Г. Один вопрос подробный ответ

Д. Массовый вид интервью, полученные ответы анализируются, и делаются выводы

ОТВЕТЫ: 1. А. 2. А, В, Д, Е. 3. А. 4. – все. 5. – А. 6. 1) – Г; 2) – В; 3) – А; 4) – Д; 5) – Б.

Тема 4: Корреспонденция. Статья.

1. Каковы цели корреспонденции?

- А. Проанализировать факт или группу фактов, какое то явление из политической, экономической или культурной жизни.
- Б. Оперативно и чётко описать факт из жизни.
- В. Обратиться к какой либо определённой группе людей, от которых зависит решение данного вопроса.

2. Как называется материал, который освещает факты и явления общественной жизни, теоретически и практически обобщая и научно анализируя их?

- А. Репортаж.
- Б. Очерк.
- В. Статья.

3. Каковы задачи статьи?

- А. Осмыслить не локальную ситуацию, а явления или группу явлений, выводы большого масштаба.

Б. Проанализировать факт или группу фактов, какое – то явление из политической, экономической или культурной жизни.

4. По каким принципам строится корреспонденция и статья? Найдите соответствие:

Статья

1) От частного к общему

(локальная ситуация)

Корреспонденция

2) От общего к частному

А. Здесь развиваются
теоретические проблемы;

описывается политика,

вскрываются недостатки

Б. Описываются не только

факты, раскрывается их

сущность, внутренний смысл,

подробности с места,

картинка событий,

характеристика персонажей

5. Требования к статье:

А. Материал должен носить дискуссионный характер.

Б. Материал должен давать пищу для размышлений.

В. В материале не должен присутствовать творческий стиль.

Г. В материале должна присутствовать убедительность (с помощью примеров, фактов, иллюстраций).

Д. В материале не должна присутствовать критика.

Е. Материал должен обличать недостатки, но не волновать читателя.

Ж. Материал должен содержать выводы, оценки, рекомендации.

3. Нельзя использовать литературные приёмы, элементы зарисовки, очерка, диалога и т.д.

И. В материале должны присутствовать логика аргументации, точность

словоупотребления,

целеустремлённость, доходчивость.

ОТВЕТЫ: 1. А, Б. 2. В. 3. А. 4. статья 2) –А; корреспонденция 1) –Б. 5. А, Б, Г, Ж, И

Тема 5: Очерк

1. Как называется малая форма художественной литературы, рассказ, построенный на фактическом

материале, а не на вымысле?

А. Репортаж.

Б. Очерк.

В. Статья.

2. По каким законам жанра пишется публицистический очерк?

А. Очеркист даёт оценку событиям и фактам, исследуя вопрос в нужном ему ракурсе, по определённом плану.

Б. Очерк призван дать образное представление о людях, показать явления. Его герои – живые люди, события в нём

воспроизводятся документально.

3. Что общего между очерком и рассказом?

А. Очерк ведёт повествование без приукрашивания фактов и событий, ему противопоказана выдумка,

«домысливание».

Б. Очерк роднит с рассказом описание природы и героев, использование различных средств, помогающих придать

изложению художественную выразительность.

4. Найдите соответствие определений и этапов очерка:

- 1) Экспозиция
- 2) Завязка
- 3) Кульминация
- 4) Концовка

А. Начало действия

Б. Развязка (итоги, результаты)

В. Введение читателя в курс событий, характеристика действующих лиц, описание героев или условий, в которых будут разворачиваться события

Г. Наивысшее напряжение (события, само действие)

5. Каковы требования к написанию очерка?

А. Очерк – это образное и рельефное развитие темы.

Б. Язык очерка образен, меток, отточен, используются эпитеты, метафоры, меткие сравнения, народные поговорки, живая речь героев.

В. Очерк не обязательно строить так, чтобы в нём раскрывались смысл и значение явления.

6. Найдите соответствие:

7.

1) Сюжетный очерк

А. Событийный

Б. Проблемный

2) Описательный очерк

В. Портретный

Г. Путевой

а) В таких очерках внимание читателей сосредоточено на решении злободневных вопросов

б) Наблюдение фактов и явлений во время поездки. В путевых заметках повествование ведётся в чисто информационном плане, а в путевом очерке автор приводит не только факты, но и анализирует их, раскрывает сущность, рассуждает по их поводу.

в) Посвящается событию, явлению.

Он пишется красочно, эмоционально, необходимо подробно передать в нём картину события, которая даёт повод для интересных сопоставлений, размышлений, обобщений.

г) О человеке, герое, его черты живо описываются (только положительный персонаж).

Обобщённые образы героев, фамилии их могут быть изменены, а также названия мест.

ОТВЕТЫ: 1. – Б. 2. – А, Б. 3. – Б. 4. 1) – В; 2) – А; 3) – Г; 4) – Б. 5. – А, Б.

6. 1) – Ба; 1) – Вг; 2) – Ав; 2) – Гб.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;
«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;

- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации; Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Повышенный «хорошо»	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Базовый «удовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

	логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.
«Неудовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Шопина, Л. П. Влияние СМИ на психоэмоциональное состояние детей и молодежи : монография / Л. П. Шопина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-907168-92-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169327>

Жилавская, И. В. Медиаобразование молодежи : монография / И. В. Жилавская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : МПГУ, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4263-0611-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122314>

Актуальные вопросы теории и практики медиаобразования в педагогической сфере : сборник научных трудов / под редакцией И. В. Жилавской, И. А. Фатеевой. — Москва : МПГУ, 2017. — 460 с. — ISBN 978-5-4263-0465-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112532>

б)дополнительная литература

Зарахович, И.С. Отечественные средства массовой информации для детей [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 071900 - "Библ.-информ. деятельность" / И. С. Зарахович, Ю. А. Головин, О. Е. Коханая ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2011. - 170 с. - Прил.: с. 162-170. - Библиогр.: с. 154-161. - 200-.

Тертычный, А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. А. Тертычный; Тертычный А.А. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - ISBN

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. - М. : Аспект Пресс, 2001. - 284,[2]с. - Библиогр.: с.284-285. - ISBN 5-7567-0158-3 : 94-.

Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учеб. пособие / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 319,[1]с. - Библиогр.: с.317-318. - ISBN 5-7567-0251-2 : 203-50-.

Перечень используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование –

один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях.

Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов

ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с

текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор.

ФОС одобрен на заседании кафедры Журналистики